

九州大学大学院工学研究院 機械工学部門 熱工学講座 教員(教授)公募	
募集人員	教授 1名
任期	常勤(任期なし), 試用期間あり(3か月)
専門分野	熱工学(伝熱, 熱物性, 熱流体物理, 熱物質移動, 熱エネルギー利用など)
担当授業科目	大学院工学府水素エネルギーシステム専攻にて, 水素エネルギーおよび熱流体工学関連の科目(水素エネルギー工学, 先端熱工学特論など)を担当. 工学部機械工学科にて, 熱工学関連科目(熱力学, 伝熱学など)を担当。(英語による講義も含む)
応募資格	博士の学位を有し, 大学院博士課程における教育および研究の指導能力があつて, 当該研究分野において優れた業績のある方.
応募書類	<p>(1) 履歴書(写真貼付, 学歴, 職歴, 資格を記載. 連絡先とE-mailも明記)</p> <p>(2) 研究業績(学術論文, 国際会議 Proceedings, 著書, 総説, 特許, 受賞歴, 招待講演, 新聞報道などに分類)</p> <p>(3) 教育実績(公開講座, 社内教育等を含む)</p> <p>(4) 学会および社会における活動等(所属学協会およびその学協会での役員・委員歴, 国際会議委員歴等)</p> <p>(5) 科学研究費, 共同研究費, 受託研究費等の競争的研究資金の獲得状況(代表者分のみ)</p> <p>(6) これまでの研究の概要(2000字以内)</p> <p>(7) 今後の研究計画(2000字以内)</p> <p>(8) 応募の動機ならびに研究と教育に対する抱負(1000字以内)</p> <p>(9) 代表的な論文の別刷り(5編以内, コピー可)</p> <p>(10) 応募者について意見を伺える方2名以上の氏名, 所属および連絡先</p> <p>提出書類一式(上記(1)~(10)のPDFファイル)をフォルダに入れてパスワード付きで圧縮したもの(ZIPファイル等)を下記の応募書類提出先にメールで提出してください. その際, メールの件名を「九州大学 機械工学部門 熱工学講座・教授応募」としてください. 圧縮後のファイルサイズが5MBを超える場合は, 書類一式を安全にダウンロードできる場所において, そのURLをメールでご連絡ください. また, 圧縮ファイルの解凍用パスワードを別途メールでご連絡ください. 応募メール受領後に, 受領確認の返信をします. また, JREC-IN サイトから直接応募することも可能です. その場合, 提出書類全てを1つのPDFファイルとして纏めてアップロード下さい. 48時間以内に受領確認の返信が届かない場合は, 問合せ先までご連絡ください.</p> <p>詳細は下記ウェブサイトをご覧ください。 https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?fn=3&id=D121102341&ln_jor=0</p>
着任時期	採用決定後できるだけ早い時期
応募締切	令和4年2月28日(月)必着
選考方法	書類による一次審査の後, 面接(プレゼンテーションを含む)による二次審査を実施します(面接の際の旅費は支給しません). なお, 面接はオンラインで実施する場合があります.
合否連絡	合否が決定次第ご連絡します.
書類送付先	九州大学大学院工学研究院 機械工学部門 教授 森 昌司 電話:092-802-3121 E-mail:morisho@mech.kyushu-u.ac.jp

問合せ先	同上
------	----

記載例

☆〇〇大学 〇〇学部 〇〇科 〇〇専攻 募集☆

- 募集人員： 助教 1 名
- 任期： 5 年(再任可、2 回まで)
- 専門分野： 生物化学工学(化学工学をバイオプロセスに積極的に応用できる方、バイオプロセスの学際領域の発展に意欲的な方を望みます。)
- 担当授業科目： [大学院博士前期] 専門分野の講義・演習など
[学部] 生物化学工学に関する講義、教養科目、学生実験、演習科目など
- 応募資格： 1. 博士の学位を有する者(採用時までに取り得可能な者を含む)
2. 研究と教育とに、熱意を持って取り組む意欲のある者
- 応募書類： 1. 履歴書(写真貼付、メールアドレス) 1 部
2. 研究業績リスト 1 部(研究費取得状況を含む)
3. 主要論文の別刷3編以内(各 1 部、コピー可)
4. これまでの研究業績概要および着任後の教育研究への抱負(2000字程度)
5. 責任ある意見を伺える方2名の氏名、所属、連絡先
※ 提出された書類は返却いたしません。
※ 提出された書類は、本公募の選考以外には一切使用いたしません。
- 着任時期： 採用決定後できるだけ早く
- 応募〆切： 平成 20 年 8 月 15 日(金)【必着】
- 選考方法： 書類審査による選考の後、必要に応じて面接等を行います。
- 可否連絡： 連絡は電子メールで行いますので、履歴書中に利用可能なメールアドレスを必ず記入して下さい。
- 書類送付先：
- 問合せ先：