

<b>静岡大学工学部・大学院総合科学技術研究科工学専攻 教員公募</b>	
募集人員	テニユアトラック 助教 1名
任期	5年（期間中に定められた審議、評価に合格すればテニユアへ移行できる）
専門分野	化学工学（資源化学、エネルギー工学、物質変換化学、プロセス工学、材料化学など）
担当授業科目	学部・大学院生向けの専門科目（環境応用化学演習、環境応用化学実験など）
応募資格	<p>(1) 令和4年4月1日現在において博士の学位を取得後10年以内であるか、または着任時までに学位取得見込みの者であること。</p> <p>(2) 募集分野において優秀な研究業績があること。</p> <p>(3) 学部および大学院の実験・演習を担当でき、教育と研究に意欲的であること。なお、学部授業においては着任時に日本語による授業が可能であること。</p>
応募書類	<p>(1) 履歴書（写真添付、電子メールアドレスを明記）</p> <p>(2) 研究業績リスト（査読つき原著論文〔掲載誌の5年インパクトファクターと研究分野におけるランク（Q値）、および当該論文の被引用数（可能な限り、当該著者以外の研究者による被引用数を内数として記載）を明記〕、総説、著書、国際学会での発表、特許、その他に分類して記述すること）</p> <p>(3) 科学研究費補助金等外部資金獲得状況（代表、分担の別を明記）、学会等での受賞状況</p> <p>(4) これまでの研究および教育活動の概要（A4用紙2ページ）</p> <p>(5) 今後5年間の研究計画（A4用紙2ページ）</p> <p>(6) 工学領域における教育に対する抱負（演習と実験を担当することに対する抱負を含む）（A4用紙1ページ）</p> <p>(7) 主要な論文の別刷り（またはコピー）5編以内</p> <p>(8) 推薦書（2通以内）もしくは応募者についてご意見をいただける方（2名）の氏名とその連絡先</p> <p>註1 上記（1）から（3）については、静岡大学指定のフォーム【Word】【PDF】（静岡大学公募案内を参照）を使用して日本語または英語で記述し、片面印刷すること。なお、日本語で記載できる部分は日本語で記載して構わない。</p> <p>註2 上記（4）から（6）については、ページ数制限内で自由フォーマットにて、日本語または英語で記述し、片面印刷すること。</p> <p>註3 上記（1）から（7）について、電子データをDVD / CD / USBメモリいずれかに保存した電子ファイルも送付のこと。</p>
着任時期	令和4年4月1日、またはそれ以降のできる限り早い時期
応募締切	令和3年11月5日（金）必着

選考方法	選考会議において書類選考の上、面接（これまでの研究活動の概要と今後の研究計画・教育に対する抱負）を行う。
合否連絡	連絡は電子メールで行いますので、履歴書中に利用可能なメールアドレスを必ず記入して下さい。
書類送付先	〒432-8561 静岡県浜松市中区城北3丁目5-1 静岡大学 学術院 工学領域 化学バイオ工学系列 福原長寿  応募封筒に「 <b>テニュアトラック助教応募書類在中</b> 」と朱書きしたうえ、書留等の配達記録が確認できる方法で郵送すること。
問合せ先	静岡大学 学術院 工学領域 化学バイオ工学系列 福原長寿 電話：053-478-1171 E-mail：fukuhara.choji_at_shizuoka.ac.jp _at_ は @ に変更すること。

## 記載例

☆○○大学 ○○学部 ○○科 ○○専攻 募集☆

- 募集人員： 助教 1 名
- 任期： 5 年(再任可、2 回まで)
- 専門分野： 生物化学工学(化学工学をバイオプロセスに積極的に応用できる方、バイオプロセスの学際領域の発展に意欲的な方を望みます。)
- 担当授業科目： [大学院博士前期] 専門分野の講義・演習など  
[学部] 生物化学工学に関する講義、教養科目、学生実験、演習科目など
- 応募資格： 1. 博士の学位を有する者(採用時までに取り得可能な者を含む)  
2. 研究と教育とに、熱意を持って取り組む意欲のある者
- 応募書類： 1. 履歴書(写真貼付、メールアドレス) 1 部  
2. 研究業績リスト 1 部(研究費取得状況を含む)  
3. 主要論文の別刷3編以内(各 1 部、コピー可)  
4. これまでの研究業績概要および着任後の教育研究への抱負(2000字程度)  
5. 責任ある意見を伺える方2名の氏名、所属、連絡先  
※ 提出された書類は返却いたしません。  
※ 提出された書類は、本公募の選考以外には一切使用いたしません。
- 着任時期： 採用決定後できるだけ早く
- 応募〆切： 平成 20 年 8 月 15 日(金)【必着】
- 選考方法： 書類審査による選考の後、必要に応じて面接等を行います。
- 可否連絡： 連絡は電子メールで行いますので、履歴書中に利用可能なメールアドレスを必ず記入して下さい。
- 書類送付先：
- 問合せ先：