

退 会 手 続 き

下記の「退会届」に必要事項をご記入の上、FAX(03-3943-3530)または郵送で会員係宛に送付下さい。「退会届」の締め切りは、毎月1日とし、翌月号から送本を停止致します。

(例) 5/2~6/1中に送付 7月号(7/1発行)から停止

会費未納の方は、下記の会費分を完納した上で退会届を提出して下さい。

正会員 800円/月 X 未納月数(送本停止までの経過月数)

学生会員 400円/月 X 未納月数(同 上)

(注) 送本停止までの経過月数は、毎年3月から数えての月数となります。

会費完納の方は、期中に退会されましても、一度ご入金頂いた年会費は返納致しませんので、その年度中(当年3月~翌年2月)は、送本を継続し翌年度から送本を停止致します。

口座引落により会費を納付されていた方は、12月までに退会届を提出下さい。それ以降になりますと翌年度分が引き落される可能性がありますので、ご注意下さい。

退 会 届

会員番号(7桁)	
氏 名	
退会希望月	年 月
退 会 理 由	該当する箇所にチェックして下さい 1. 就職や異動などで他業種へ異動のため 2. 退職のため 3. 関心がなくなった・メリットがない 4. 多忙のため 5. 社内で学会誌・論文誌が読める 6. その他(よろしければ理由をお書き下さい)